

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesco Paolo Perdonò**RUOLO RICOPERTO **Consulente e formatore aziendale**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 08/04/2024 in corso

Docente formatore a contratto/P.iva

CFP Zanardelli, Via Fausto Gamba 12, Brescia (BS)

Energheia impresa sociale srl, Via Varese 25/d, Saronno (VA)

- Erogazione corsi di contabilità base,intermedia, analisi finanziaria e contabilità avanzata, gestione del personale e budget, diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro.

Dal 01/12/2020 in corso

Consulente aziendale e formatore in primarie società lombarde

Brescia Informatica srl, via Orzinuovi 3, Brescia (BS)

- Formazione e consulenza in contabilità generale, contabilità avanzata, redazione del bilancio di esercizio, budget annuale e multiannuale, revisione dei conti;
- Formazione e consulenza in contabilità industriale, analisi ed implementazione del controllo di gestione;
- Formazione e consulenza in contabilità di magazzino;
- Formazione e consulenza sulla gestione della produzione: gestione delle distinte base di produzione, avanzamento di produzione, MRP e Gantt;
- Implementazione, consulenza e formazione su ERP-CRM Passepartout (moduli contabilità, magazzino, produzione, controllo di gestione, ADP bilancio e budget)

Dal 01/11/2016 al 30/11/2020

Responsabile amministrativo – CFO

Revenge srl, via Rassegga 3, Torbole Casaglia (BS)

- Gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo di fatturazione;
- Redazione del bilancio di esercizio in autonomia fino alle imposte;
- Gestione della liquidazione periodica dell'iva;
- Gestione degli altri adempimenti fiscali (F24 paghe, imposte locali, dichiarazioni intra e comunicazione dati fatture);
- Gestione della tesoreria e dei rapporti con il sistema finanziario;
- Potere contrattuale per la gestione dei fornitori;
- Determinazione del cash flow di breve-medio-lungo periodo;
- Redazione del budget dei costi e analisi dei consuntivi mensili e trimestrali;
- Analisi economica-finanziaria-patrimoniale (break even analysis, rendiconto finanziario, indici);
- Redazione di bilanci di verifica mensili e riclassificazione per centri di costo;
- Redazione di statistiche e report sul fatturato, acquisti, proiezioni.

Attività o settore Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2009 a Luglio 2015
Tempo parziale al 50%

Laurea in Economia - Corso in Economia, Finanza e Legislazione per la Gestione d'Impresa

Università "Sapienza" di Roma

- Ragioneria
- Diritto costituzionale
- Diritto privato
- Diritto commerciale
- Analisi Matematica e Matematica Finanziaria
- Finanza Aziendale
- Modelli Matematici per la Finanza
- Economia politica
- Economia degli Intermediari Finanziari
- Microeconomia, Macroeconomia
- Politica Economica
- Statistica
- Management
- Marketing
- Economia e Gestione delle Imprese
- Economia e Gestione della Produzione

Titolo Tesi: "La crisi d'impresa: analisi delle cause, degli stadi e dei presidi aziendali. Il caso Vincenzo Zucchi S.p.A.". Votazione finale: 96/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1998 a Luglio 2003

Diploma di ragioneria e perito commerciale

Istituto tecnico commerciale "Orazio Notarangelo"

- Ragioneria
- Diritto costituzionale
- Diritto privato
- Diritto commerciale
- Matematica
- Economia

Votazione finale: 88/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite in campo lavorativo, in cui ho imparato ad avvicinarmi correttamente con i diversi interlocutori e ho acquisito una proprietà di linguaggio consona alle diverse situazioni lavorative.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo buone doti di organizzazione del tempo e delle risorse a disposizione maturate sul campo, soprattutto nel ruolo di responsabile amministrativo.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office; conoscenza base dei sistemi operativi Unix; conoscenza base del linguaggio di programmazione C++; conoscenza dei sistemi operativi Mac.

Patente di guida B

“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”

Firma _____

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Firma _____

Luogo, data

Brescia 11.09.2025

Firma _____